



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการขับรถ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ จัดซื้อจัดจ้างงานบริการ หรืองานบริการทั่วไป วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่ “พนักงานขับรถ”

จำนวนอัตรารับสมัคร	๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน	ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว
ค่าจ้าง	๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	๘ เดือน (กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๙)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๑. เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๓. ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
๔. ไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น
๖. ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนสิทธิการเข้าร่วมเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ
๗. มีใบอนุญาตขับรถตามประเภทของรถที่ใช้ปฏิบัติงาน และยังไม่สิ้นอายุ (อย่างน้อยใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล)
๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี(อย่างน้อยใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล)
๙. มีความรู้ ความสามารถ และ/หรือประสบการณ์ในการขับรถอย่างปลอดภัย มีความชำนาญในการใช้รถยนต์ และสามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ส่วนกลางได้อย่างเหมาะสม
๑๐. มีสุขภาพร่างกายและจิตใจเหมาะสมต่อการขับรถ ไม่เป็นโรคหรือมีภาวะที่เป็นอุปสรรคต่อการขับอย่างปลอดภัย (เช่น ภาวะที่มีอาการวิงเวียน หน้ามืด ชักเกร็ง หรือการใช้สารเสพติด)
๑๑. มีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถรักษาความลับของทางราชการได้ตามความเหมาะสม

๑๑. สามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี

๑๒. สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ

ทั่วราชอาณาจักร

๓. ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

การจ้างตามขอบเขตของงานนี้เป็นการจ้างเหมาบริการตามผลสำเร็จของงาน มีใช้การจ้างแรงงาน และไม่เป็นการกำหนดเวลาปฏิบัติงานตายตัว ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีความพร้อมในการให้บริการขับรถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีอิสระในการจัดสรรวิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการปฏิบัติงานของตนเอง โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้วจะประเมินผลจากผลสำเร็จของการให้บริการและผลงานที่ส่งมอบเป็นสำคัญ โดยมีขอบเขตงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑. งานให้บริการขับรถยนต์ส่วนบุคคล

(๑) ให้บริการขับรถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้วตามรายการภารกิจ/คำขอใช้รถที่ได้รับการอนุมัติ

(๒) ขับรถไปยังสถานที่หมายตามภารกิจด้วยความปลอดภัย สุภาพ และเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามมารยาทในการให้บริการ

(๓) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความปลอดภัย

(๔) รักษาความลับของทางราชการหรือข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติภารกิจตามความเหมาะสม

๒. งานตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของรถยนต์ก่อน-หลังออกปฏิบัติภารกิจ

(๑) ตรวจสอบสภาพรถยนต์เบื้องต้นก่อนออกปฏิบัติภารกิจ ตามแบบตรวจเช็คครกก่อนออกปฏิบัติภารกิจ (ภาคผนวก ก) อย่างน้อยให้ครอบคลุมระบบเบรก ระบบไฟ ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำหล่อเย็น สภาพยาง และอุปกรณ์ประจำรถ

(๒) ตรวจสอบสภาพรถยนต์หลังเสร็จสิ้นภารกิจ พร้อมบันทึกสภาพ/ข้อสังเกตที่จำเป็น เช่น สัญญาณเตือน ความผิดปกติของระบบ หรือความชำรุด (ถ้ามี)

(๓) แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้วทันทีเมื่อพบความชำรุด ความเสี่ยง หรือเหตุที่อาจทำให้รถไม่พร้อมใช้งาน เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้วพิจารณาดำเนินการซ่อมบำรุงตามระเบียบ

๓. งานดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบของรถยนต์ส่วนบุคคล

(๑) ดูแลความสะอาดภายในและภายนอกรถให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เหมาะสมต่อการใช้งานและการให้บริการ

(๒) ดูแลอุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและไม่สูญหาย (เช่น แม่แรง ประแจ ยางอะไหล่ อุปกรณ์ฉุกเฉิน หรือรายการอื่นตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้วกำหนด)

(๓) รักษาทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้วที่อยู่ในรถหรืออยู่ในความดูแลไม่ให้สูญหายหรือเสียหายอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อ

๔. งานจัดทำเอกสาร/รายงานผลการให้บริการ (ชิ้นงานตรวจรับได้)

(๑) จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้งที่มีการให้บริการ โดยบันทึกข้อมูลที่ตรวจสอบได้ เช่น วันเดือนปี การกิจ สถานที่ไป-กลับ เลขไมล์ก่อน-หลัง ระยะทางโดยประมาณ และข้อมูลประกอบอื่นตามแบบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้วกำหนด

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำงวด (ภาคผนวก ค) สรุปจำนวนครั้งการให้บริการ สรุปเส้นทาง/การกิจ สรุปผลการตรวจเช็ครถ และปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) เพื่อประกอบการตรวจรับงานและการเบิกจ่าย

๕. ความพร้อมในการให้บริการโดยไม่เข้าข่ายการจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีความพร้อมในการให้บริการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตลอดช่วงเวลาทำการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว เพื่อให้ภารกิจสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีอิสระในการจัดสรรวิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการให้บริการของตนเอง โดยไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาหรือการควบคุมในลักษณะลูกจ้าง และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้วจะพิจารณาจากผลสำเร็จของการให้บริการและผลงานที่ส่งมอบตามขอบเขตของงานนี้เป็นสำคัญ

๔. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ให้ผู้ที่ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ชั้น ๓ ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครจะไม่รับเอกสารใบสมัคร หากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๔ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๓) วุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ และใบขับขี่รถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและวันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

/๕. วิธีการคัดเลือก...

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ) ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว เป็นการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบความสามารถในการขบถยนต์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ทัศนคติ ความรู้ความสามารถที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน จิตสำนึกการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การประกาศผลการคัดเลือกและการจ้าง จะเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว และเพจ Facebook ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการคัดเลือกให้มาเซ็นสัญญา จะต้องนำหนังสือรับรองผลการตรวจวิเคราะห์สารเสพติด อายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่มาสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ มายื่นต่อสำนักงานหากตรวจพบสารเสพติด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้วขอสงวนสิทธิ์การเซ็นสัญญา และขอเรียกลำดับถัดไป

๘.๓ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวมยุรีย์ หนองแก้ว)
ท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว