

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร

“การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGo รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕”
โดย ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บรายได้บางประเภทเป็นของตนเองเพื่อให้สามารถบริหารกิจการภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ได้ เช่น รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้ (ภาษีรัฐจัดสรร) เงิน อุดหนุน รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง ประเภทหนึ่งซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ดำเนินการแล้ว คือ การจัดเก็บ รายได้กิจการ ประปา ซึ่งพบว่า อปท. ประสบปัญหาหลายด้าน อาทิ การจัดเก็บค่าน้ำประปาไม่ครบถ้วน ข้อมูลการจัดเก็บ ค่าน้ำประปาไม่เป็น ปัจจุบันไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัวลูกหนี้ผู้ใช้น้ำ (ป.๑๗) และบัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำ (ป.๓๒) ส่งผลให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค และการพาณิชย์ (น้ำประปา) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงปัญหาการดำเนินงานไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากขาดแคลนบุคลากร ภาระงานเกิน กำลังที่พนักงานท้องถิ่นจะรับผิดชอบเองได้ ต้องสูญเสียงบประมาณในการว่าจ้าง เอกชนในบางขั้นตอนของการปฏิบัติงาน จาก ข้อมูลพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการให้บริการน้ำประปา ส่วนใหญ่ ยังขาดเครื่องมือหรือระบบที่มีประสิทธิภาพที่จะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGo รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕” เว็บแอปพลิเคชัน <https://app.prapago.net/> และ <https://m.prapago.net/> สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่จัด มิเตอร์ ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ พัฒนาระบบโดยศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ด้วยการเก็บรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาอย่างละเอียด รอบคอบ และได้ทดลองใช้งานจริงแล้ว แพลตฟอร์มดิจิทัล PrapaGo มีคุณสมบัติสำคัญที่สอดคล้องกับความต้องการและสามารถ ช่วยเพิ่มผลผลิตในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล ได้ เช่น สามารถนำเข้าข้อมูลผู้ใช้น้ำจากไฟล์ excel ได้ ง่ายต่อการปรับเปลี่ยน และการเริ่มต้นใช้งานระบบ สามารถกำหนดรอบการบริการ เส้นทาง ขนาดมิเตอร์ ประเภทผู้ใช้น้ำ และสูตรคำนวณค่าน้ำ สามารถ เลือกใช้สูตรคำนวณค่าน้ำทั้งแบบอัตราคงที่ และแบบอัตราก้าวหน้าขั้นบันได สามารถบันทึกการใช้น้ำ และคำนวณค่าน้ำอัตโนมัติ ลดการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถสร้างใบแจ้งหนี้ที่มีข้อมูลของหน่วยงาน โลโก้ ที่อยู่ และประวัติการใช้น้ำประปาย้อนหลัง เพื่อช่วยติดตามหนี้ สามารถเพิ่มข้อมูลบัญชีรับเงินของหน่วยงาน และสร้าง QR code ในใบแจ้งหนี้ให้อัตโนมัติ สร้างใบเสร็จรับเงิน และเพิ่มรูปลายเซ็นในใบเสร็จรับเงิน สามารถออกรายงานค่าน้ำประปา ป.๑๗ ป.๓๑ ป.๓๒ กค.๓ และ กค.๔ ในรูปแบบไฟล์ excel ได้ มีแดชบอร์ด แสดงภาพรวมของการจัดเก็บค่าน้ำประปา ยอดเงินค้างชำระ สถิติของผู้ค้างชำระเงิน สถิติการรับเงิน จำนวนผู้ใช้น้ำ และรายรับทั้งหมด ในช่วงเวลาที่กำหนดได้ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ ปรับเปลี่ยนการทำงาน เน้นการให้บริการสาธารณะที่เอื้ออำนวยให้ผู้รับบริการมีความสะดวกในการมาติดต่อ ราชการมากยิ่งขึ้น ลด ขั้นตอนและภาระของผู้ปฏิบัติงาน ตามนโยบาย “ประเทศไทย ๔.๐”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าน้ำประปา มีเครื่องมือที่ช่วย ในการจัดเก็บค่าน้ำประปา มีเครื่องมือที่ช่วยในการทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการประปา สามารถดำเนินการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูล การออกใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน สืบค้นข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลได้อัตโนมัติถูกต้อง และรวดเร็ว

๒.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัวลูกหนี้ผู้ใช้น้ำ (ป.๑๗) และบัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำ (ป.๓๒) กค.๓ และ กค.๔ ในรูปแบบไฟล์ excel ได้อัตโนมัติ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บค่าน้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชนทั่วไป ที่มีหน้าที่จัดเก็บค่าน้ำประปาของชุมชน

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔.๒ การฝึกปฏิบัติและการใช้โปรแกรมประยุกต์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น การเตรียมข้อมูลผู้ใช้น้ำ

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ (การฝึกปฏิบัติ)

๕.๑ อธิบายคุณสมบัติของระบบ

๑. เว็บแอปพลิเคชัน <https://app.prapago.net/> และ <https://m.prapago.net/> ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ สำหรับผู้ใช้งานสองชนิด ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่จัดมิเตอร์ ตามลำดับ
๒. ใช้งานง่าย สะดวก ลดข้อผิดพลาด และระยะเวลาทำงาน
๓. คำนวณค่าน้ำประปาอัตโนมัติและออกรายงานถูกต้องตามระเบียบ
๔. ระบบทำงานบน Cloud ปลอดภัย ลดภาระการทำงาน ไม่ต้องกังวลข้อมูลหาย
๕. ระบบถูกอัปเดตโปรแกรมจากส่วนกลาง ไม่ต้องติดตั้งเอง

๕.๒ อธิบายฟังก์ชันหลักที่สำคัญสำหรับการใช้งานระบบ

๑. จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน และตั้งค่าระบบ
๒. จัดการข้อมูลสมาชิกผู้ใช้น้ำ และเจ้าหน้าที่จัดมิเตอร์
๓. บันทึกและคำนวณการใช้น้ำประปา
๔. สร้างใบแจ้งหนี้ ใช้กระดาษขนาด A๔ หรือ ๕๘ mm
๕. สร้างใบเสร็จรับเงิน ใช้กระดาษขนาด A๔ หรือ ๕๘ mm และสามารถเข้ากับกระดาษต่อเนื่อง ๒ ชั้น

๕.๓ ฝึกปฏิบัติฟังก์ชันแอดวานซ์ในระบบ PrapaGo

๑. นำเข้าข้อมูลผู้ใช้น้ำจากไฟล์
๒. กำหนดรอบการบริการ เส้นทาง ขนาดมิเตอร์ ประเภทผู้ใช้น้ำ และสูตรคำนวณค่าน้ำ
๓. เลือกใช้สูตรคำนวณค่าน้ำทั้งแบบอัตราคงที่ และแบบอัตราก้าวหน้าขั้นบันได จำนวน ๖ ชั้น
๔. บันทึกการใช้น้ำ และคำนวณค่าน้ำอัตโนมัติ
๕. สร้างใบแจ้งหนี้ ที่มีข้อมูลของหน่วยงาน โลโก้ ที่อยู่ ประวัติการใช้น้ำประปาย้อนหลังเพื่อช่วย ติดตามหนี้

และวิธีการชำระเงิน

๖. เพิ่มข้อมูลบัญชีรับเงินของหน่วยงาน และสร้าง QR code ในใบแจ้งหนี้ให้อัตโนมัติ

๗. สร้างใบเสร็จรับเงิน และเพิ่มรูปลายเซ็นในใบเสร็จรับเงิน (สอดคล้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๓ วรรคท้าย กรณีประสงค์จะพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ มีสำเนา ระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ และข้อ ๑๔ ทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงิน

๘. ออกรายงานค่าน้ำประปา ป.๑๗ ป.๓๑ ป.๓๒ กค.๓ และ กค.๔ ในรูปแบบไฟล์ excel ได้

๙. มีแดชบอร์ดแสดงภาพรวมของการจัดเก็บค่าน้ำประปา ยอดเงินค้างชำระ สถิติของผู้ค้างชำระเงิน สถิติการรับเงิน จำนวนผู้ใช้น้ำ และรายรับทั้งหมด ในช่วงเวลาที่กำหนดได้

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าน้ำประปามีเครื่องมือที่ช่วยในการทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

- ๖.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับเครื่องมือในการช่วยบันทึกข้อมูลการจัดเก็บระบบประปา
- ๖.๓ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นระบบ
- ๖.๔ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน ป.๑๗ ป.๓๑ ป.๓๒ กค.๓ และ กค.๔ ได้

๗. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ชรรัตน์ สุริยะไชย สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และทีมงาน

๘. กำหนดการรับสมัคร

- รุ่นที่ ๔ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๕ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๙. กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนิภาการ์เด้น อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
 - รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ รังสิต จ.ปทุมธานี
- หมายเหตุ จะเปิดการอบรมเมื่อมีผู้สมัครอบรมขั้นต่ำ ๒๐ คน ขึ้นไป

๑๐. ค่าลงทะเบียน และค่าระบบ Cloud รายปี

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม รุ่นที่ ๔ ชำระภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ / รุ่นที่ ๕ ชำระภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ท่านละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ ฝึกอบรม ค่าเอกสารฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าสตัทพ์คอมพิวเตอร์ และค่าบริการใช้งานระบบ PrapaGo ระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ บัญชี (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก และ ค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในประเทศตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทางได้จากงบประมาณต้นสังกัด

๑๐.๒ การใช้งานในปีที่ ๒ และปีต่อ ๆ ไป หน่วยงานที่ประสงค์ใช้งานระบบจัดการค่าน้ำประปา PrapaGo ต่อเนื่อง ต้องชำระค่าเช่าใช้ระบบ Cloud Server สำหรับจัดเก็บข้อมูลระบบจัดการค่าน้ำประปา หน่วยงานละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อปี ขึ้นกับจำนวนผู้ใช้น้ำของหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยจะส่งหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานและหน่วยงานจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่สามารถนำไปเบิกจ่ายค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server ตามนัยของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ ค่าสาธารณูปโภค (๔) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (๖) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ Cloud, Hosting) สามารถดาวน์โหลดระเบียบอ้างอิงการเบิกจ่ายได้ที่ <https://bit.ly/3z1XEao>

๑๑. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

- ๑๑.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ ได้ที่ <https://bit.ly/prapagoP4A>
- ๑๑.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ แล้ว โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ ม.อ.” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๑๙๕๕๒-๐
- ๑๑.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ ม.อ. ขอสงวนสิทธิ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

วิธีการสมัครอบรม



สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม
หรือไปที่ <https://bit.ly/prapagoP4A>



เอกสารประกอบการอบรม
หรือไปที่ <https://bit.ly/prapagoP4B>

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ ม.อ.” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๑๙๕๔๒-๐ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking หมายเหตุ: โปรดระบุชื่อผู้สมัครลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวสุนัดดา แก้วสด โทร. ๐๙๓ ๐๘๔ ๖๕๒๖ หรือ Line ID : PSUSDC และ E-mail: psusde.official@gmail.com

๑๒. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๑๓. การติดต่อสอบถาม

นางสาวสุนัดดา แก้วสด

ผู้ประสานงานโครงการ ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โทรศัพท์: ๐๖๓ ๐๘๔ ๖๕๒๖

Line ID: PSUSDC / Line Official: @psusde.go

Facebook: [ltaxgopsu](https://www.facebook.com/ltaxgopsu) และ [psusde.go](https://www.facebook.com/psusde.go)

E-mail: psusde.official@gmail.com

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ (PSU-SDE) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๑๕. สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

๑๕.๑ คอมพิวเตอร์ Notebook หรือแท็บเล็ต สำหรับฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมคนละ ๑ เครื่อง ต้องมีเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome และสามารถนำเข้าไฟล์จากโปรแกรม Microsoft excel ได้

๑๕.๒ ไฟล์รายชื่อผู้ใช้น้ำ บันทึกตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยโปรแกรม Microsoft excel เพื่อนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้น้ำในระบบแบบอัตโนมัติและเริ่มต้นการใช้งานได้อย่างง่ายดาย รวดเร็ว สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้ที่ <https://bit.ly/prapagoP4B>

๑๕.๓ โลโก้หน่วยงานเป็นไฟล์รูปภาพ .jpg หรือ .png

ตัวอย่างโลโก้หน่วยงาน



๑๕.๔ ลายเซ็นดิจิทัล ผู้ลงนามในใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จ เป็นไฟล์รูปภาพ .jpg หรือ .png
ตัวอย่างลายเซ็นดิจิทัล



๑๖. สิทธิของผู้สมัครอบรม

๑๖.๑ สิทธิการใช้งาน ระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGo ผู้สมัครอบรมที่ชำระค่าลงทะเบียนอบรมแล้ว จะได้รับโปรแกรมระบบการจัดการค่าน้ำประปา (PrapaGo) เพื่อใช้งานทันที ๑ บัญชี/ปี

๑๖.๒ สิทธิการใช้งานระบบทันทีโดยไม่ต้องอบรมซ้ำเมื่อมีการพัฒนาความสามารถของระบบเพิ่มเติม

๑๖.๓ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาผ่าน Line ตลอดการใช้งานระบบ ๑ ปี

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร

“การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGo รุ่นที่ 4”

โดย ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ระหว่างวันที่ 21 – 22 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมนิภาการ์เด้น อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

21 สิงหาคม 2566

08.45-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-09.15 น.	พิธีเปิดการอบรม โดย คณบดีหรือตัวแทน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ม.อ.)
09.15-10.15 น.	แนะนำภาพรวมของระบบ PrapaGo โดย ผศ.ดร.เพ็ชรรัตน์ สุริยะไชย ผู้อำนวยการศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ. ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● เข้าใช้งานระบบ และกำหนดรายละเอียดของผู้ใช้งานระบบ ● กำหนดรายละเอียดของหน่วยงาน
10.15-10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.30-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● เตรียมไฟล์ MS-Excel ที่บันทึกรายชื่อผู้ใช้น้ำ ● นำเข้าไฟล์ผู้ใช้น้ำ เพิ่มและจัดการข้อมูลของผู้ใช้น้ำ ● สร้าง และแก้ไขบัญชีผู้ใช้งานระบบประเภท ผู้จัดมิเตอร์น้ำ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดรอบการบริการ เส้นทาง ขนาดมิเตอร์ ประเภทผู้ใช้น้ำ และสูตรคำนวณ ค่าน้ำ สูตรคำนวณค่าน้ำมีทั้งแบบอัตราคงที่ และแบบอัตราก้าวหน้า หรือ ขึ้นบันได สูงสุด ๒ ชั้น ● บันทึกข้อมูลการใช้น้ำ และคำนวณค่าน้ำอัตโนมัติ
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45-17.00 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อฝึกใช้งานโปรแกรมใน สถานการณ์สมมติ

22 สิงหาคม 2566

09.00-09.30 น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
09.30-10.30น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● สร้างใบแจ้งหนี้ที่มีข้อมูลของหน่วยงาน โลโก้ ที่อยู่ และประวัติการใช้น้ำประปาย้อนหลังเพื่อช่วยติดตามหนี้ ● เพิ่มข้อมูลบัญชีรับเงินของหน่วยงาน และสร้าง QR code ในใบแจ้งหนี้

10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● สร้างใบเสร็จรับเงิน ● เพิ่มรูปลายเซ็น และข้อมูลอื่น ๆ ในใบเสร็จรับเงิน
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● ออกรายงานค่าน้ำประปา ป.17 ป.31 ป.32 กค.3 และ กค.4 ในรูปแบบไฟล์ excel ● ใช้งานเดสทอปแสดงภาพรวมของการจัดเก็บค่าน้ำประปา ยอดเงินค้างชำระ สถิติของผู้ค้างชำระเงิน สถิติการรับเงิน จำนวนผู้ใช้น้ำ และรายรับทั้งหมด
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45-17.00 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อฝึกใช้งานโปรแกรมใน สถานการณ์สมมติ และรับใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรม

- หมายเหตุ :
- 1) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - 2) เวลา 10.30 –10.45 น. และเวลา 14.30 –14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
 - 3) เวลา 12.00 –13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 4) แบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมออกเป็น 4 กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติ

รายชื่อวิทยากร

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. ผศ.ดร.เพชรรัตน์ สุริยะไชย | ผู้จัดการหลักสูตร/วิทยากร |
| 2. นางสาวสุนัดดา แก้วสด | วิทยากรประจำกลุ่ม |
| 3. นางสาวเหมือนขวัญ จันทสิทธิ์ | วิทยากรประจำกลุ่ม |
| 4. นางสาวฮูดา โกสมพันธ์ | วิทยากรประจำกลุ่ม |

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร

“การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGo รุ่นที่ 5”

โดย ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ระหว่างวันที่ 4 – 5 กันยายน 2566 ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จ.ปทุมธานี

4 กันยายน 2566

08.45-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-09.15 น.	พิธีเปิดการอบรม โดย คณบดีหรือตัวแทน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ม.อ.)
09.15-10.15 น.	แนะนำภาพรวมของระบบ PrapaGo โดย ผศ.ดร.เพ็ชรรัตน์ สุริยะไชย ผู้อำนวยการศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ. ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● เข้าใช้งานระบบ และกำหนดรายละเอียดของผู้ใช้งานระบบ ● กำหนดรายละเอียดของหน่วยงาน
10.15-10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.30-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● เตรียมไฟล์ MS-Excel ที่บันทึกรายชื่อผู้ใช้น้ำ ● นำเข้าไฟล์ผู้ใช้น้ำ เพิ่มและจัดการข้อมูลของผู้ใช้น้ำ ● สร้าง และแก้ไขบัญชีผู้ใช้งานระบบประเภท ผู้จัดมิเตอร์น้ำ
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดรอบการบริการ เส้นทาง ขนาดมิเตอร์ ประเภทผู้ใช้น้ำ และสูตรคำนวณ ค่าน้ำ สูตรคำนวณค่าน้ำมีทั้งแบบอัตราคงที่ และแบบอัตราก้าวหน้า หรือ ขึ้นบันได สูงสุด ๖ ชั้น ● บันทึกข้อมูลการใช้น้ำ และคำนวณค่าน้ำอัตโนมัติ
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45-17.00 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อฝึกใช้งานโปรแกรมใน สถานการณ์สมมติ

5 กันยายน 2566

09.00-09.30 น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
09.30-10.30น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● สร้างใบแจ้งหนี้ที่มีข้อมูลของหน่วยงาน โลโก้ ที่อยู่ และประวัติการใช้น้ำประปาย้อนหลังเพื่อช่วยติดตามหนี้ ● เพิ่มข้อมูลบัญชีรับเงินของหน่วยงาน และสร้าง QR code ในใบแจ้งหนี้

10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● สร้างใบเสร็จรับเงิน ● เพิ่มรูปลายเซ็น และข้อมูลอื่น ๆ ในใบเสร็จรับเงิน
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● ออกรายงานค่าน้ำประปา ป.17 ป.31 ป.32 กค.3 และ กค.4 ในรูปแบบไฟล์ excel ● ใช้งานแดชบอร์ดแสดงภาพรวมของการจัดเก็บค่าน้ำประปา ยอดเงินค้างชำระ สถิติของผู้ค้างชำระเงิน สถิติการรับเงิน จำนวนผู้ใช้น้ำ และรายรับทั้งหมด
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45-17.00 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยทีมงาน*จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อฝึกใช้งานโปรแกรมในสถานการณ์สมมติ และรับใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรม

- หมายเหตุ :**
- 1) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - 2) เวลา 10.30 –10.45 น. และเวลา 14.30 –14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
 - 3) เวลา 12.00 –13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 4) แบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมออกเป็น 4 กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติ

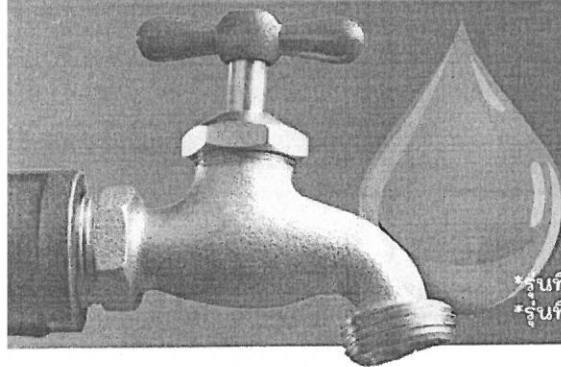
รายชื่อวิทยากร

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. ผศ.ดร.เพชรรัตน์ สุริยะไชย | ผู้จัดการหลักสูตร/วิทยากร |
| 2. นางสาวสุนัดดา แก้วสด | วิทยากรประจำกลุ่ม |
| 3. นางสาวเหมือนขวัญ จันทสิทธิ์ | วิทยากรประจำกลุ่ม |
| 4. นางสาวฮูตา โกสมพันธ์ | วิทยากรประจำกลุ่ม |

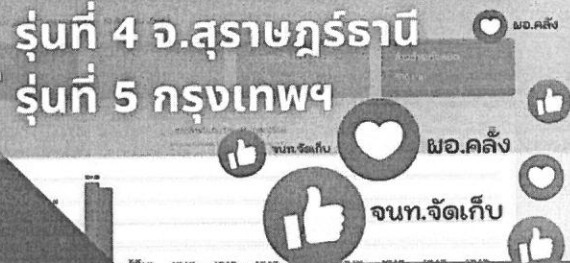
📍 รุ่งที่ 4 จ.สุราษฎร์ธานี
 รุ่งที่ 5 กรุงเทพฯ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล ระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับ อปท.

#ลดภาระงาน #ใช้ง่าย #เพิ่มรายได้



*รุ่งที่ 4 ชำระภายในวันที่ 16 ส.ค. 66
 *รุ่งที่ 5 ชำระภายในวันที่ 30 ส.ค. 66



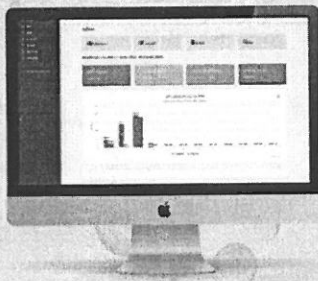
รุ่งที่ 4 วันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2566
 ณ โรงแรมนิภาการ์เด้น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
 รุ่งที่ 5 วันที่ 4 - 5 กันยายน 2566
 ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จ.ปทุมธานี

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท/คน

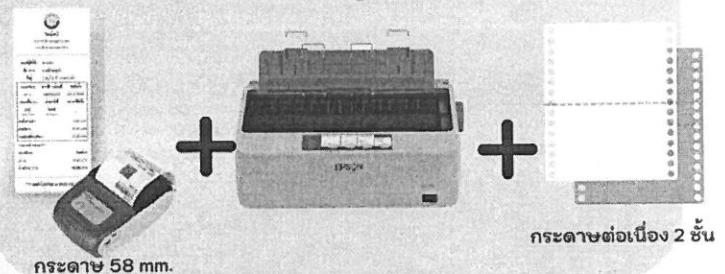
รวมค่าใช้จ่ายระบบ 1 ปี ภาษี ค่าดูแลระบบ และค่าจัดเก็บข้อมูลบน cloud พร้อมให้คำปรึกษาตลอด 1 ปี

เว็บแอปพลิเคชัน <https://app.prapago.net>
 ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนคอมพิวเตอร์และ โทรศัพท์มือถือ

1. แดชบอร์ดแสดงภาพรวม และช่วยติดตามหนี้



2. คำนวนค่าน้ำ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จ 2 รูปแบบ



3. ออกไฟล์รายงาน ถ่ายต่อผู้ใช้งาน e-LAAS

ป.17

ป.31

ป.32

กค.3

กค.4

4. ดูแลและอัปเดตระบบโดยทีมงาน ม.สงขลานครินทร์



<https://bit.ly/prapagoP4B>

<https://bit.ly/prapagoP4A>

<https://bit.ly/prapagoP4C>



รายละเอียดการอบรม



สมัครอบรม ที่นี่

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 ศูนย์วิศวกรรมและพัฒนาซอฟต์แวร์ ม.อ. (PSU-SDE)
 ID Line : PSUSDC
 Facebook : psusde.go
 Email : psusde.official@gmail.com

☎ โทร. 063 084 6526



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม